**重庆大学校园信息化建设**

**项目申报书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | |  | | | | | |
| 申报单位： | |  | | | | | |
| 项目负责人: | | 姓名 |  | | 手机 |  | |
| 邮箱 |  | | | | |
| 项目联系人： | | 姓名 |  | | 手机 |  | |
| 邮箱 |  | | | | |
| 一、建设背景 | | | | | | | |
| （详细说明项目建设背景，包括建设的必要性和可行性） | | | | | | | |
| 二、建设内容及计划 | | | | | | | |
| （详细说明项目建设的内容，及其计划安排） | | | | | | | |
| 三、拟采用的建设方式：□产品采购 □定制开发 | | | | | | | |
| 四、项目总经费概算： 万元，分年度列算如下（单位万元）： | | | | | | | |
|  | 第1年计划使用 | | | 第2年计划使用 | | | 第3年计划使用 |
| 软件经费 |  | | |  | | |  |
| 硬件经费 |  | | |  | | |  |
| 合 计 |  | | |  | | |  |
| 经费测算依据： | | | | | | | |
| 五、单位意见 | | | | | | | |
| 单位负责人（签字）：  申报单位（公章）：  20 年 月 日 | | | | | | | |

注：1. **一个项目需填写本表一份**。

2. 按照“整体规划、分步实施”原则，项目建设周期可超过1年。超过1年的，需明确各年度经费计划，其中第1年为预算编制年（一般为当前年份的第二年）。

3. 请详细说明经费概算的组成，以及测算的依据，可通过往期建设造价、同类项目建设造价或市场调研询价等方式进行的测算。

4. 如需帮助，请咨询信息化办公室信息化建设管理部，电话023-65106740。